



## Lista documentelor necesare pentru activitatea CJAP /CSAP în anul școlar 2016 – 2017

Nr. crt.	Tipul documentului	Denumirea documentului
1.	<b>Documente de proiectare</b>	1.1. Planul managerial anual.
		1.2. Planuri manageriale semestriale.
		1.3. Oferta educațională a cabinetului (afișe, postere, pliante)
		1.4. Planul managerial pentru orele propuse pentru disciplina opțională
		1.5. Planificare anuală și semestrială la disciplina predată ( plan de lecție, schiță de lecție )
2.	<b>Documente de evidență</b>	2.1. Curriculum vitae actualizat
		2.2. Decizii, adeverință arondări
		2.3. Fișa postului
		2.4. ROI CJRAE Mureș
		2.5. Graficul activităților metodice
		2.6. Orar
		2.7. Calificative anuale - fișe de evaluare
		2.8.Registru de evidență colectivă și individuală
		2.9.Dosar cuprinzând fișe psihopedagogice, fișe de anamneză ale elevilor/preșcolari
		2.10 Rapoarte periodice (semestriale) și anuale
		2.11. Dosar cu baza didactico-materiale / dotări cabinet; inventarul în copie
		2.12. Postări site, apariții în presa scrisă, TV, etc),
		2.13. Alte documente care demonstrează activitățile din planul managerial
3.	<b>Documentele profesorului consilier școlar</b>	3.1. Materiale prezentate în ședințe, comisii, lectorate cu părinții
		3.2. Documente privind cercetarea psihopedagogică/ studii realizate
		3.4. Dosar cu instrumentele interne de lucru utilizate
		3.5.Proiecte și programe în parteneriat
		3.6. Exemple de bune practici, proceduri, strategii de intervenție educațională



## **Lista documentelor - Centre logopedice interșcolare**

1. Decizie de numire pe post
2. Fișa postului
3. Calificative anuale - fișe de evaluare
4. Regulamentul de organizare interioară CJRAE Mureș
5. Regulamentul privind organizarea și funcționarea centrelor logopedice interșcolare (nr.5555/7 oct.2011, apărut în Monitorul Oficial nr.759/27.X.2011)
6. Evidența unităților școlare arondate la CLI (nr. de copii)
7. Plan managerial
8. Graficul activităților comisiei metodice
9. Documentele logopedice pentru anul școlar în curs:
  - a. Structura anului școlar
  - b. Orar
  - c. Fișe de depistare
  - d. Statistica depistării
  - e. Criteriile de cuprindere a copiilor în terapia logopedică
  - f. Convocarea copiilor, acordul părinților
  - g. Statistica terapiei logopedice - sem.I și sem.II
  - h. Statistica evaluare după sem.I
  - i. Registrul cu evidența copiilor care sunt consiliați / sprijiniți în CLI în anul școlar curent
  - j. Registrul cu evidența prezenței copiilor la ședințele de corectare programate
  - k. Fișe logopedice
  - l. Programe de terapie logopedică pe tipuri de tulburări
  - m. Raport de activitate - la sfârșitul anului școlar
10. Materiale utilizate în depistare și terapie
11. Documentele personale ale profesorului logoped
  - a. Actele de studii
  - b. Activitatea de perfecționare - grade didactice, cursuri, formări
  - c. Activitatea metodică și științifică



## **Lista documentelor – Mediatori școlari**

1. Registru de Recensământ a elevilor din comunitate;
2. Fișe de pontaj lunar;
- 3 .Rapoarte lunare;
5. Planificari lunare și semestriale ;
6. Procese verbale a activităților;
7. Broșuri pentru Informări în comunitate privind importanța măsurilor igienico-sanitare;

## **Lista documentelor SEOSP – COSP**

1. Rapoarte și informări cu privire la activitatea periodică a comisiei S.E.O.S.P., prezentate în ședințele C.O.S.P. ;
2. Lista cuprinzând numele și prenumele persoanelor care fac parte din comisia S.E.O.S.P. și C.O.S.P. din cadrul C.J.R.A.E. Mureș;
3. Coordonatele de contact ale comisiei S.E.O.S.P. și C.O.S.P. din cadrul C.J.R.A.E. Mureș : numele și prenumele, numere de telefon, adresa e-mail și adresa paginii de internet;
4. Protocoale de colaborare și plan educațional individualizat cu unitățile de învățământ pentru copiii școlarizați la domiciliu;
5. Registrele S.E.O.S.P și C.O.S.P.;
6. Certificate O.S.P. și a rapoarte din cadrul comisiei S.E.O.S.P. ;
7. Adrese eliberate către beneficiari , unitățile de învățământ și I.S.J.Mureș;
8. Statistici cu privire la beneficiarii certificatelor O.S.P. din județul Mureș către D.G.A.S.P.C, I.S.J. Mureș și C.J. Mureș;
9. Registre de intrare-ieșire a corespondenței din cadru C.J.R.A.E. Mureș;
10. Borderouri de corespondență a certificatelor O.S.P.;
11. Fișe de evaluare a copiilor neîncadrați într-un grad de handicap;
12. Dosare personale ale copiilor înregistrate la C.J.R.A.E. Mureș;
13. Procese verbale eliberate către unitățile de învățământ și secretariatul C.J.R.A.E. Mureș;
14. Informarea ședințelor C.O.S.P. cu privire la data întrunirii prin m-ail și contact telefonic a membrilor;



15. Contact telefonic a copiilor neîncadrați în grad de handicap cu privire la data evaluării comisiei S.E.O.S.P.;

### **Lista documentelor departament Resurse Umane**

1. Corespondența cu instituțiile, precizări privind aplicarea legislației și alte acte normative specifice;
2. Dispoziții privind numirea, eliberarea modificarea încadrării pentru cadrele didactice din cadrul C.J.R.A.E. Mureș, angajarea, modificarea sau încetarea contractului de muncă pentru personalul contractual din aparatul de specialitate. Constituirea comisiilor pentru domeniul specific de activitate. Stabilirea sau modificarea drepturilor salariale;
3. Rapoarte statistice, informări, protocoale, note interne și alte comunicări;
4. Regulamentul de Ordine Interioară al aparatului de specialitate al C.J.R.A.E. Mureș;
5. Baza de date privind cadrele didactice din aparatul de specialitate. Evidența dosarelor cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice, declarații de avere și de interese. Fișa postului pentru didactic, didactic auxiliar și nedidactic. Rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului ;
6. Documente privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru aparatul propriu;
7. Dosare de personal, fișa postului și fișa de evaluare a activității anuale pentru personalul contractual;
8. Registrul de evidență a personalului, registrul privind vechimea în muncă și carnetele de muncă;
9. Sănătatea și securitatea muncii. Fișe de evaluare a riscurilor și măsuri de prevenire și prim-ajutor. Instrucțiuni proprii interne privind sănătatea și securitatea în muncă. Procesele verbale și teste de evaluare în domeniul sănătății și securității în muncă, Programul de instruire, informare și testare în domeniul sănătății și securității în muncă a lucrătorilor. Documente privind serviciile medicale necesare supravegherii sănătății lucrătorilor, fișele individuale de protecție a muncii pentru lucrătorii din aparatul de specialitate;
10. Documentație privind sporurile, tranșe de vechime în muncă pentru aparatul de specialitate;
11. Documente, grafice privind concediile de odihnă, alte concedii ale angajaților din aparatul propriu;
12. Adeverințe eliberate angajaților și alte adrese doveditoare pentru angajați și recomandări solicitate de aceștia; Adeverințe privind atestarea vechimii în munca, documente pentru dosarul de pensionare, documente pentru dosarul de somaj, al personalului din aparatul de specialitate;
13. Întocmirea dosarelor de grad did. a cadrelor didactice și transmiterea lor la I.S. J. Mureș;
14. Fișa de prezență lunară (pontaj) a personalului angajat;
15. Orare ale cadrelor didactice, didactic auxiliar și nedidactic;
16. Reclamații, propuneri, sesizări și răspunsuri;



17. Registru de intrare-ieșire a corespondentei, condici ;
18. Registru inventar al C.J.R.A.E. Mureș;
19. Registru pentru evidenta dispozițiilor emise de directorul C.J.R.A.E. Mureș;
20. Registru de Hotărâri a Consiliul de administrație din cadrul C.J.R.A.E.Mureș;
21. Caiet procese verbale;
22. Acte referitoare la confecționarea și evidenta ștampilelor și sigiliilor aflate în folosința, precum și a celor scoase din uz;
23. Nomenclatorul dosarelor și alte lucrări în legătura cu acestea;
24. Listele de selecționare împreună cu aprobările date de Direcția Județeană Mureș a Arhivelor Naționale, pentru eliminarea documentelor cu termen de păstrare expirat;
25. State de funcții, state de personal și state de plată pentru cadrele didactice, didactic auxiliar și nedidactic din cadrul C.J.R.A.E. Mureș;

### **Lista documentelor departament administrativ-financiar**

1. Proiecte de dispoziții ale C.J.R.A.E. Mureș;
2. Proiecte de hotărâri și rapoarte de specialitate pentru susținerea acestora;
3. Bugetul de venituri și cheltuieli propriu al județului: varianta vara, varianta toamna;
4. Bugete de venituri și cheltuieli ale C.J.R.A.E. Mureș;
5. Contul anual de execuție bugetară pentru bugetul propriu al județului;
6. Dare de seamă contabilă anuală;
7. Raport explicativ la darea de seamă anuală;
8. Cereri deschideri de credite pe capitole și subcapitole de cheltuieli;
9. Conturi de execuție pentru plăți și cheltuieli din cadrul C.J.R.A.E. Mureș;
10. Proiect de buget propriu;
11. Dare de seamă contabilă trimestrială cu bilanț contabil, anexele aferente și raport explicativ;
12. Răspunsuri ale consiliilor locale și ale unităților finanțate din bugetul județean;
13. Rapoarte, studii, analize, informări;
14. Corespondența cu unitățile administrativ-teritoriale privind Casa de Sănătate Mureș; Trezoreria Tg. Mureș, Consiliul Județean Mureș;



15. Conturi de venituri și cheltuieli pentru materiale, cheltuieli de personal și investiții ale C.J.R.A.E. Mureș;
16. Baza de date privind monitorizarea cheltuielilor de personal;
17. Corespondența cu organele centrale; precizări privind aplicarea legislației și alte acte normative specifice;
18. Dări de seamă contabile;
19. Dări de seamă statistice;
20. Inventare pagube materiale;
21. Acte privind investițiile, deschideri de finanțare;
22. Balanța de verificare, registru jurnal, registru Cartea mare;
23. Declarații CAS, șomaj, impozit, sănătate;
24. Documente referitoare la activități informatice;
25. Aprobări scoatere din funcțiune mijloace fixe (obiecte de inventar pentru C.J.R.A.E. Mureș);
26. Referate, contracte și alte acte privind aprovizionarea tehnico-materială;
27. Referate și alte acte privind transferul de mijloace fixe și obiecte de inventar;
28. Referate, planuri și alte materiale privind paza, protecția muncii, precum și prevenirea și stingerea incendiilor din cadrul C.J.R.A.E. Mureș ;
29. Documente referitoare la problemele de întreținere și reparații mobilier, instalații, aparate de multiplicat, telefonie etc.;
30. Bonuri de transfer, bonuri de mișcare bunuri, note de recepție bunuri, bonuri de consum materiale, note de necesitate etc.;