

## ANEXA 2

### CRITERII SPECIFICE DE SELECȚIE A PARTICIPANȚILOR LA MOBILITATE ÎN PROIECTUL EDUCATION 4 CHANGE

Nr. proiect: 2018-EY-PMIP-R-0012

Număr crt.	Atribuții specifice participantului	Documente justificative
1.	<p><b>Coordonator proiect / participant 1:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- participă împreună cu reprezentantul legal, la întâlnirea de lucru cu reprezentantii ANPCDEFP în vederea perfectării detaliilor privind finanțarea</li><li>- comunică cu presa: redactează comunicatele de presă, oferă alte detalii privind proiectul, face declarații, sincroane</li><li>- organizează întâlnirea comisiei de selecție a participanților la mobilitate</li><li>-organizează întâlnirile de lucru cu echipa de proiect - atât întâlniri premergătoare etapei de mobilitate cât și întâlnirile de lucru cu echipa de proiect ulterioare mobilității.</li><li>- monitorizează responsabilitățile fiecărui participant la mobilitate în cadrul proiectului stabilite în contractul cu participanții</li><li>- se ocupă de aspectele pregătitoare ale mobilității (aspecte legate de pregătirea lingvistică a participanților, de călătorie, cazare, acomodare, asigurări de sănătate)</li><li>- menține legătura cu instituțiile gazdă pe toată durata proiectului</li><li>- se implică activ și coordonează activitățile ulterioare mobilității: Seminarul Education 4 change, conferința de presă, masa rotundă</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Certificat de formator de formator;</li><li>- Experiență în coordonare de proiecte cu finanțări nerambursabile / membru în echipă de proiect;</li><li>- Redactare comunicate de presă (minim 3) aferente unor proiecte educaționale, culturale, sociale, etc.;</li><li>- Participare la cursuri / seminarii / conferințe în limba engleză;</li><li>- Minim 10 ani de experiență în consiliere.</li></ul>

	<p>CJRAE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-desfășoară, în colaborare cu diriginții claselor a V a, activități de consiliere și orientare într-una din școlile pilot</li> <li>-menține legătura și oferă sprijin celor 3 consilieri școlari cu care formează echipa de lucru în proiect</li> <li>- redactează chestionarele de feedback adresate profesorilor diriginți, consilierilor școlari și elevilor implicați în activitățile proiectului</li> </ul>	
2.	<p><b>Participantii 2 si 3</b> vor răspunde de atingerea celui de- al doilea obiectiv al proiectului, cu centrare deosebită pe responsabilitățile ce țin de formarea ulterioară a unui grup de 21 colaboratori direcți din rândul profesorilor consilieri școlari, formând echipele modulare. Vor organiza informarea și formarea echipelor, vor asigura cadrul organizatoric și logistic necesar pentru ca activitatea celor sapte echipe să se realizeze în condiții optime, iar transferul de know-how privind principiile de învățare experiențială deprinse de echipa de mobilitate să se producă eficient către cei 21 profesori consilieri școlari.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizează masa rotundă cu invitați CJRAE din țară și întocmesc documentul oficial ce va fi înaintat MEN cu propuneri de implementare a modelului la nivel național</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat de formator de formator;</li> <li>- Implicarea în organizarea de conferințe / seminarii / cursuri cu profil educațional</li> <li>- Minim 10 ani de experiență în consiliere;</li> <li>- Experiență managerială în cadrul CJRAE</li> </ul>
3.	<p><b>Participantii 4 si 5</b> vor răspunde de atingerea celui de-al treilea obiectiv, direct implicat în proiectarea, organizarea și desfășurarea activităților de informare și formare a diriginților de clasa a V-a, sprijinirea acestora în implementarea metodelor experiențiale de învățare din cadrul orelor de Consiliere și Orientare, alături de</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat de formator;</li> <li>- Membru în echipa de redacție a unei publicații cu specific educațional / elaborare ghid educațional avizat MEN / autor carte cu ISBN;</li> </ul>

	<p>profesorii consilieri școlari responsabili din unitatea școlară respectivă.</p> <p>-organizează Seminarul Education 4 change adresat consilierilor școlari din CJRAE Mureș (invită participanții și se asigură că întâlnirea se va derula în bune condiții)</p> <p>- coordonează întâlnirile de lucru în vederea elaborării ghidului Education 4 change. Vor colecta și selecta materialele potrivite pentru materialele ce vor compune Ghidul de bune practici.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiență în coordonarea unei echipe de voluntari implicate în proiecte educaționale;</li> <li>- Competențe specifice educației nonformale;</li> <li>- Implicarea activă în mediatizarea activității CJRAE.</li> </ul>
4.	<p><b>Participanții 6 și 7</b> vor răspunde de atingerea celui de al patrulea obiectiv, respectiv vor organiza și stimula participarea la seminarii, mese rotunde, comisii cu rol în promovarea activităților din cadrul Education 4Change, vor răspunde de asemenea de imaginea și promovarea în mass-media și rețelele de socializare a activităților proiectate, prezentarea rezultatelor, relația cu administrația CJRAE și ISJ Mureș, PsySerenitas, reprezentanții Consiliului elevilor și al părinților, etc.</p> <p>-vor monitoriza diseminarea activităților proiectului în presă/rețele de socializare/media întocmind dosarul de presă al proiectului</p> <p>- vor fi responsabili de evaluarea rezultatelor proiectului: aplicarea și interpretarea chestionarelor de feedback pentru profesorii diriginți, consilierii școlari și elevii implicați în activitățile proiectului pe care le va prezenta în cadrul conferinței CJRAE de la finalul anului școlar</p> <p>- prezintă proiectul și rezultatele acestuia în cadrul conferinței CJRAE de la finele anului școlar 2019.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat de formator;</li> <li>- Apariții în presă care să ateste activități specifice de consiliere derulate de participanți;</li> <li>- Membru în comisii de lucru desemnate de CJRAE / ISJ;</li> <li>- Elaborare și aplicare de chestionare în munca de consiliere cu elevii / diriginții;</li> </ul>

## **Notă**

1. Pe dosarul de candidatură se va menționa poziția (participant 1,2,3 etc.) pentru care se aplică în cadrul proiectului.
2. Scrisoarea de intenție va cuprinde și detalierea unei activități din proiect specifice poziției pentru care se aplică dosarul de candidatură.
3. În eventualitatea departajării între candidați comisia de selecție poate solicita documente suplimentare care să ateste competențele necesare îndeplinirii responsabilităților în proiect.