



INFORMARE

Telefon: C.E.O.S.P. - informații dosare CES: 0774 069 149

Conform OMMFSPVnr. 1985/04.10.2016/OMS nr. 1305/17.11.2016/OMENCS nr. 5805/23.11.2016, privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.

(1) Pentru obținerea certificatului de orientare școlară și profesională, părinții/reprezentantul legal depun/depune la sediul CJRAE/CMBRAE, la secretarul COSP, cel puțin următoarele documente lizibile;

- 1) [cerere-tip pentru evaluare complexă și orientare școlară și profesională](#);
- 2) copie a certificatului de naștere al copilului sau a actului de identitate;
- 3) copii ale actelor de identitate ale părinților/reprezentantului legal;
- 4) *certificat care face dovada domiciliului și reședinței, în cazul cărților de identitate electronice*
- 5) copie a documentului prin care se face dovada că persoana care semnează cererea este reprezentantul legal al copilului, de exemplu, hotărâre a instanței sau hotărâre a comisiei pentru protecția copilului;
- 6) copie ancheta socială
- 7) *copie certificat de încadrare în grad de handicap – (dacă este cazul)*
- 8) copie [fișa medicală sintetică](#);
- 9) copie certificat medical tip A5;
- 10) copie [fișa de evaluare psihologică](#); (psiholog clinician)
- 11) copie [fișa psihopedagogică](#);
- 12) copie a foii matricole (clasele I-XII)/ adeverință care atestă înscrierea copilului în unitatea de învățământ (preșcolar și clasa pregătitoare) ;
- 13) copie a ultimului certificat de orientare școlară și profesională, la reorientare.

(2) Cererea semnată de părinți/reprezentantul legal împreună cu documentele menționate la alin.

(1) pot fi depuse de unitatea de învățământ în condițiile obținerii acordului în scris al părinților/reprezentantului legal.



(3) Cererea se înregistrează numai în condițiile în care sunt anexate toate documentele menționate la alin. (1).

- Valabilitatea documentelor conform OAP 1985/1305/5805 din noiembrie 2016

– Art. 25.(3) Termenul de valabilitate al anchetei sociale este stabilit de RCP care o întocmește, însă nu poate fi mai mic de 3 luni și nici mai mare de 6 luni (doar pentru copiii care au încadrare în grad de handicap; este acceptată ancheta socială realizată la încadrarea în grad de handicap, chiar dacă aceasta s-a realizat cu mai mult de 6 luni în urmă).

– Art. 27 (4) Termenul de valabilitate al fișei medicale sintetice este de un an.

– Art. 29 (5) Termenul de valabilitate al certificatului medical tip A5 este stabilit de medicul care îl emite, însă nu poate fi mai mic de 3 luni și nici mai mare de 4 ani.

– Art. 34 (5) Termenul de valabilitate al fișei de evaluare psihologică este stabilit de psihologul care o emite, însă nu poate fi mai mare de 3 luni.

- CEREREA-TIP semnată de părinți/reprezentantul legal, împreună cu documentele menționate pot fi depuse și de către unitatea de învățământ în condițiile obținerii acordului în scris al părinților/reprezentantului legal.
- CEREREA SE ÎNREGISTREAZĂ NUMAI ÎN CONDIȚIILE ÎN CARE SUNT ANEXATE TOATE DOCUMENTELE MENȚIONATE.