



INFORMARE

Telefon: C.E.O.S.P. - informații dosare CES: 0774 069 149

Conform OMMFPSPVnr. 1985/04.10.2016/OMS nr. 1305/17.11.2016/OMENCS nr. 5805/23.11.2016, privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale.

(1) Pentru obținerea certificatului de orientare școlară și profesională, părinții/reprezentantul legal depun/depune la sediul CJRAE/CMBRAE, la secretarul COSP, cel puțin următoarele documente lizibile:

- a) [cerere-tip pentru evaluare complexă și orientare școlară și profesională;](#)
- b) copie a certificatului de naștere al copilului sau a actului de identitate;
- c) copii ale actelor de identitate ale părinților/reprezentantului legal;
- d) copie a documentului prin care se face dovada că persoana care semnează cererea este reprezentantul legal al copilului, de exemplu, hotărâre a instanței sau hotărâre a comisiei pentru protecția copilului;
- e) ancheta socială;
- f) [fișa medicală sintetică;](#)
- g) certificatul medical tip A5;
- h) [fișa de evaluare psihologică;](#) (psiholog clinician)
- i) [fișa psihopedagogică;](#)
- j) copie a foii matricole (clasele I-XII)/ adevăriniță care atestă înscrierea copilului în unitatea de învățământ (preșcolar și clasa pregătitoare) ;
- k) copie a ultimului certificat de orientare școlară și profesională, la reorientare.

(2) Cererea semnată de părinți/reprezentantul legal împreună cu documentele menționate la alin. (1) pot fi depuse de unitatea de învățământ în condițiile obținerii acordului în scris al părinților/reprezentantului legal.

(3) Cererea se înregistrează numai în condițiile în care sunt anexate toate documentele menționate la alin. (1).



- Valabilitatea documentelor conform OAP 1985/1305/5805 din noiembrie 2016
 - Art. 25.(3) Termenul de valabilitate al anchetei sociale este stabilit de RCP care o întocmește, însă nu poate fi mai mic de 3 luni și nici mai mare de 6 luni (doar pentru copiii care au încadrare în grad de handicap; este acceptată ancheta socială realizată la încadrarea în grad de handicap, chiar dacă aceasta s-a realizat cu mai mult de 6 luni în urmă).
 - Art. 27 (4) Termenul de valabilitate al fișei medicale sintetice este de un an.
 - Art. 29 (5) Termenul de valabilitate al certificatului medical tip A5 este stabilit de medicul care îl emite, însă nu poate fi mai mic de 3 luni și nici mai mare de 4 ani.
 - Art. 34 (5) Termenul de valabilitate al fișei de evaluare psihologică este stabilit de psihologul care o emite, însă nu poate fi mai mare de 3 luni.
- CEREREA-TIP semnată de părinți/reprezentantul legal, împreună cu documentele menționate pot fi depuse și de către unitatea de învățământ în condițiile obținerii acordului în scris al părinților/reprezentantului legal.
- CEREREA SE ÎNREGISTREAZĂ NUMAI ÎN CONDIȚIILE ÎN CARE SUNT ANEXATE TOATE DOCUMENTELE MENȚIONATE.
- Persoanele cu dizabilități locomotorii pot depune și înregistra documentele specifice și pot realiza evaluarea psihoeducațională în vederea obținerii certificatului de orientare școlară și profesională la parterul clădirii, în cabinetul de asistență psihopedagogică, în conformitate cu prevederile protocolului de colaborare dintre CMBRAE și școala gimnazială nr. 145.